

Привредни савјет Града Бијељина, формиран на основу Рјешења Градоначелника ,број: 02-014-4/14 од 23.06.2014. године, чији су чланови именовани у сврху вођења континуираног процеса јавно-приватног дијалога (ЈПД) за побољшање локалног пословног окружења и имплементирања локалних иницијатива за конкурентност на конститутивној сједници, одржаној дана, 02.07.2014. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Привредног савјета Града Бијељина , а посебно:

- сазивање сједнице Привредног савјета,
- рад чланова Привредног савјета на сједницама,
- начин доношења одлука и аката,
- записник о раду сједница Привредног савјета,
- улога координатора рада (техничког секретаријата) Привредног савјета и
- друга питања од значаја за рад Привредног савјета.

Члан 2.

Овај Пословник, који се односи на дјелокруг рада и начин функционисања Привредног савјета, дужни су поштовати и примјењивати сви чланови Привредног савјета, све до престанка обављања дужност и на коју су именовани, истеком времена, или замјеном са новим чланом.

Члан 3.

За правилну примјену овог Пословника задужен је предсједник Привредног савјета. У случају одсутности или спријечености предсједника Привредног савјета, замијениће га његов замјеник.

II САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Члан 4.

(1) Сједницу Привредног савјета сазива предсједник Привредног савјета, на властиту иницијативу, с тим да се морају сазвати најмање четири сједнице годишње (квартално).

(2) Приједлог за сазив сједнице, такође може поднијети заједнички, најмање 1/3 свих чланова Привредног савјета, уз писмено образложење за сазив, који се упућује предсједнику Привредног савјета.

(3) Сједница Привредног савјета се сазива позивом који садржи: број сједнице, мјесто, датум и вријеме одржавања сједнице, приједлог дневног реда, име и презиме особа које нису чланови (нпр. Стручњаци из разних области који могу учествовати у раду Привредног савјета), а позивају се на сједницу.

(4) Члановима Привредног савјета се позив за сједницу доставља најмање седам (7) дана, прије датума одређеног за одржавање сједнице, електронским путем, или на други, погодан начин, осим ако се сједница сазива по хитном поступку, када се позив може упутити најкасније дан пријео државања сједнице.

(5) Сазвана сједница Привредног савјета може се отказати ако наступе разлози који онемогућавају одржавање сједнице у заказано вријеме, или ако на сједницу не дође најмање половина чланова. Сједницу отказује предсједник Привредног савјета. Технички секретаријат обавјештава чланове о новом времену одржавања заказане сједнице.

(6) Уз позив за сједницу члановима се доставља и записник са претходне сједнице, а по потреби и пратећи материјали за сједницу, осим ако се сједница сазива по хитном поступку.

(7) Дневни ред сједнице припрема и предлаже предсједник Привредног савјета у сарадњи са техничким секретаријатом (Одсјек за локални економски развој и европске интеграције Града Бијељина).

III РАД ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Члан 5.

(1) Привредни савјет се оснива са намјером да се успостави конкретан оквир за управљање локалним економским развојем заједнице и унапређење пословног окружења у Граду Бијељина.

Основне активности су:

- Редовно међусобно информисање јавног и приватног сектора,
- Разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности,
- Предлагање мјера за развој заједнице и унапређење конкурентност и привреде и градске пословне климе,
- Расправа о мјерама и иницијативама привредног сектора које се тичу виших нивоа власти,
- Разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихова имплементација.