



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
Градска управа Града Бијељина
Одјељење за привреду

ул. Патријарха Павла бр. 1
телефон: 055/233-114
факс: 055/233-432
E-mail: privredabn@gradbijeljina.org

Број: 02/1-3-1-388/17
Датум, 05. јули 2017. године

ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

КОРАК 1: РЕГИСТРАЦИЈА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Регистрација пословања у форми самосталног предузетника у Републици Српској је уређена Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, док Уредба о предузетничким дјелатностима садржи листу дјелатности које предузетник може обављати.

Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност подноси непосредно, поштом или електронским путем, захтјев Одјељењу за привреду Градске управе Града Бијељина. Образац захтјева са упутством се може преузети у пријемној канцеларији Градске управе, као и путем званичне интернет странице Града Бијељина <http://www.gradbijeljina.org> линк e-registar.

За оснивање предузетника прилаже се:

- овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- увјерење / потврда мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи 30,00 КМ на рјешење и 2,00 КМ на захтјев.

Попуњен образац и пратећи документи се предају у ШАЛТЕР САЛИ – Пријем поднесака у згради Градске управе Града Бијељина.

С обзиром да регистрациона пријава мора бити уредно и тачно попуњена, Градска управа нуди сву потребну стручну помоћ око попуњавања захтјева и преузимања документације.

Уколико је захтјев потпун и уредан, рок за доношење рјешења о регистрацији је два радна дана.

КОРАК 2: ИЗРАДА ПЕЧАТА

Након добијања рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, предузетник је у обавези да изради печат код регистрованог печаторесца. Потребна је једна овјерена копија рјешења о регистрацији предузетничке дјелатности, рок израде 1 дан. Израда печата износи 20 – 50 КМ.

КОРАК 3: РЕГИСТРАЦИЈА КОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Предузетник је дужан да се региструје као порески обвезник код Пореске управе Републике Српске у року од осам дана од дана уписа у регистар предузетника.

Пријаву пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса предузетник врши код мјесно надлежне организационе јединице Пореске управе Републике Српске - ПЈ Бијељина, у року од пет дана, од дана издавања рјешења о регистрацији предузетника.

За регистрацију пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса, Пореској управи потребно је доставити:

- 1) Попуњен образац пријаве ПР-2;
- 2) Овјерену копију Рјешења о регистрацији предузетника;
- 3) Овјерену копију личне карте, или пасоша (за стране држављане);
- 4) Уговор о вођењу пословних књига (осим ако предузетник сам не води пословне књиге).

Потврда о регистрацији пореског обвезника добија се исти дан уколико је достављена комплетна документација.

КОРАК 4: ОТВАРАЊЕ ЖИРО РАЧУНА

Жиро рачун може се отворити у било којој пословној банци. Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

- 1) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 2) Картоне депонованих потписа лица овлаштених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образац се добија у банци);
- 3) Потврду о регистрацији пореског обвезника.

КОРАК 5: ФИСКАЛИЗАЦИЈА

Предузетник је у обавези да код овлаштених дистрибутера поднесе захтјев за фискализацију, односно набавку фискалне касе. Законом о измјенама и допунама Закона о фискалним касама ("Службени гласник РС", бр. 65/14) прописано је ослобађање обавезе фискализације (између осталог) за: самосталне предузетнике који обављају дјелатност сатрих и умјетничких заната и домаће радиности у случају продаје сопствених производа; самосталне предузетнике који обављају занатску дјелатност као мали предузетници у складу са одредбама закона којим се уређује опорезивање дохотка. (Више о дјелатностима које су ослобођене обавезе фискализације видјети у "Службеном гласнику РС" бр. 65/14). Цијена фискалног уређаја је од 400 – 800 КМ.

КОРАК 6: РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ.

Обавези пријављивања обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 50.000,00 КМ, као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образац ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију сљедећих докумената:

- 1) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 2) Личну карту подносиоца захтјева;
- 3) Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;
- 4) Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);
- 5) Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;
- 6) Оригиналне уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).

ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији.

Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

Промјене у току пословања везане су за:

ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Предузетник је дужан да, подношењем обрасца захтјева СП-1, пријави регистрационом органу сљедеће промјене података:

- 1) лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша;
- 2) пословно име и сједиште;
- 3) вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);
- 4) врсту занимања (основно или допунско или додатно);
- 5) мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора);
- 6) шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;
- 7) отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;
- 8) привремени престанак обављања дјелатности и

9) трајни престанак обављања дјелатности.

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, предузетник уз прилагање одговарајућих доказа може престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

- 1) болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно и
- 2) коришћења породилског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

Захтјев (уз прилагање одговарајућих доказа за привремени престанак) се подноси на прописаном обрасцу СП-1, као и пратећа документа: овјерену копију личне карте, копију рјешења о регистрацији предузетника и доказ о уплати таксе за која износи 30,00 КМ на рјешење и 2,00 КМ на захтјев.

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка рада, подношењем обрасца захтјева СП-1, као и пратећа документа: овјерену копију личне карте, копију рјешења о регистрацији предузетника и доказ о уплати таксе за која износи 30,00 КМ на рјешење и 2,00 КМ на захтјев.

Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

ПРОМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА

Пријава промјена информација у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом предузетника није обавезна. Промјена ових информација не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава.

Одговорност за обавезе настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

Новчаним санкцијама, у износу од 1.000 КМ до 3.000 КМ, подлијеже предузетник који у току пословања не пријави надлежном регистрационом органу, промјену података од значаја за правни промет. Санкцијама подлијеже и предузетник који у поступку регистрације пријави неистинит податак или достави лажни доказ у намјери да се такав податак или доказ употреби као вјеродостојан.

ПОДРШКА ПОСЛОВАЊУ

Влада Републике Српске - додјела буџетских средстава подршке у оквиру развојних планова министарстава.

Агенција за развој малих и средњих предузећа Бијељина - додјела средстава подршке у оквиру програма подстицаја.

Инвестиционо-развојна банке Републике Српске - кредитне линије намијењене предузетницима и предузећима за почетне пословне активности и развој пословања.

Гарантни фонд Републике Српске - гаранције намијењене предузетницима са квалитетним и перспективним пројектима, а који нису у могућности да обезбиједи гаранцију код пословне банке .

Завод за запошљавање Републике Српске - одобрава средства по пројектима запошљавања и самозапошљавања.

Комерцијалне банке - кредитна средства за почетне пословне активности и пословање.

Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа - пружа стручне услуге у области инвестиционих услуга, стручног образовања, преквалификације и доквалификације као и савјетовања у пословању.

Занатско-предузетничка комора Републике Српске - регистрацијом предузетници постају чланови ове асоцијације, која заступа заједничке интересе предузетника пред органима управе, предлаже и учествује у изради законских рјешења.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Регистар одобрења у привреди - подаци о свим одобрењима, законским и подзаконским прописима који их регулишу, као и сва одобрења потребна ради обављања одређених привредних дјелатности (<http://www.regodobrenja.net>)

Предузетнички портал Републике Српске - сервис обједињује информације које су намијењене онима који желе покренути сопствени посао, али и постојећим предузећима и предузетницима који желе развијати и унапређивати своје пословање (<http://www.preduzetnickiportalsrpske.net/>).

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА ЈЕ ПРИВРЕДУ:

Дејан Савић