



**САЖЕТАК ГОДИШЊИХ ИЗВЈЕШТАЈА КОМУНАЛНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА**

САДРЖАЈ

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ДОО БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ.....	1
1. УВОД.....	1
2. ПОКАЗАТЕЉИ ФИНАНСИЈСКОГ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	2
2.1. Ликвидност	2
2.2. Показатељ рентабилности.....	2
САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ.....	4
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2. МАКРО И МИКРО ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА.....	4
3. ПРОБЛЕМ И ТЕШКОЋЕ У РАДУ	6
4. ЗАКЉУЧАК.....	7
САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП "ЕКО- ДЕП" ДОО БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ	8
1. УВОД.....	8
2. ЗАКЉУЧАК.....	9
САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ АД "КОМУНАЛАЦ" БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ	11
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ	11
1.1. Оснивање и регистрација	11
1.2. Основни идентификациони подаци	11
2. ЗАКЉУЧАК.....	13
3. МЈЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА	14
САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП "ВОДЕ" БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ	16
1. УВОД.....	16
1.1. Основни подаци о предузећу	16
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	16

3. НОРМАТИВНА ОСНОВА.....	16
4. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНСКИХ ЗАДАТАКА	17
5. ЗАКЉУЧАК.....	19
САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈКП	
"ГРАДСКО ГРОБЉЕ" БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ	
.....	
1. УВОД.....	20
2. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ.....	20
3. ЗАКЉУЧАК.....	20

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ
О РАДУ И ФИНАНСИЈКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ДОО
БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

1. УВОД

У овом извјештају биће обрађени основни пословни токови и други послови везани за финансије предузећа у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године. Када је у питању овај извјештај посебна пажња ће се обратити на остварене приходе, расходе, те финансијски резултат као и свеукупну анализу пословања предузећа ЈП „Градска топлана“ доо Бијељина у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године. Извјештај представља годишњи извјештај ЈП "Градска топлана" доо Бијељина.

Сви финансијски извјештаји предузећа за обрачунски период 01.01.-31.12.2016. године у потпуности су урађени у складу са Закона о рачуноводству и ревизији РС и Међународним стандардима финансијског извјештавања (МСФИ) и тумачењима Међународног одбора за рачуноводствене стандарде (ИАСБ).

Финансијски извјештаји предузећа сачињени су по начелу стварног трошка. Рачуноводствене политике досљедно су примјењиване у свим периодима представљеним у овим финансијским извјештајима и у складу су с рачуноводственим политикама кориштеним у претходној години.

- **Грејна сезона је трајала 183 дана,**
- **Гријано је просјечно између 61.500 м² и 63.000 м² стамбеног и пословног простора,**
- **Гријано је просјечно 3.437 м² школског простора и простора дјечијег обданишта,**
- **Број корисника стамбеног простора кретао се од 1.070 до 1.110 стамбених јединица и 80-89 пословних једница,**
- **У 2016.години предузеће је уредно извршило своје услуге корисницима градског гријања**
- **Фактуре су уредно испоручене корисницима наших услуга,**
- **Цјелокупно пословање предузећа праћено је пословном документацијом, у складу са законом и Статутом предузећа као и другим актима донијете су одређене одлуке, рјешења и сл,**

- Проведени су сви тендери у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,
- Сви корисници који на вријеме нису измиривали своје обавезе уредно су тужени,
- Интензивно се радило на наплати старих потраживања и свакодневно се радило на интензивирању наплате текућих,
- Акти предузећа усклађивани су са законским и подзаконским прописима.

2. ПОКАЗАТЕЉИ ФИНАНСИЈСКОГ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Показатељи стања и резултата служе за оцјену финансијског положаја који је се темељи на односима имовине и извора из којих је та имовина финансирана, те успјешности пословања, а све у циљу сагледавања ликвидности, рентабилности и бонитета предузећа.

На основу наведеног израчунати су показатељи за период од 01.01.2015-31.12.2015 године.

2.1. Ликвидност

Општа ликвидност= текућа средства/текуће обавезе= $476.160,00 / 788.586,00=0,60$

Однос опште ликвидности је показатељ финансијске структуре предузећа. Вриједност овог показатеља на дан билансирања 31.12.2016.године износи 0,60

Показатељ опште ликвидности у 2015.години износио је 0,64 што показује да предузеће није успјело побољшати своју ликвидност у обрачунском периоду који је предмет анализе.

То нам указује да текућа средства не могу покрити текуће обавезе.

2.2. Показатељ рентабилности

Рентабилност пословања=

=оперативи трошкови / оперативни приходи= $1.170.079,00/1.119.845,00=1,04$

Овај показатељ показује колико је оперативног прихода потребно за покриће оперативних трошкова.У току 2016. године предузеће је остварило мање готовинског оперативног прихода у односу на оперативне трошкове у износу од 50.234,00 КМ што представља губитак предузећа у извјештајном периоду.Разлог овом резултату у току 2015.године јесте смањење прихода због одређеног броја искључења са топловодне мреже као и због смањења дотација од стране Града Бијељина без којих предузеће још увијек не може

пословати.Требају се створити реални тржишни услови да би предузеће несметано пословало без дотација од стране локалне заједнице.

Из приложеног се може видјети да предузеће из основне дјелатности и са постојећим цијенама услуга не може бити рентабилно нити пословати успјешно.Поред цијена услуга које су испод прага рентабилности, тј.цијене којом се не могу покрити трошкови, пословање предузећа додатно оптерећују цијене основних инпута тј. цијене угља са превозом, цијене горива, трошкови одржавана и ремонта постројења и сл.

Поред наведеног у прошлој години су само дјеломично створени услови за проширење капацитета топловодног система што је било предвиђено Трогодишњим планом пословања.

Из извјештаја је видљиво да је основа за успјешан рад предузећа утврђивање економске цијене гријања.Потребно је омогућити услове за успјешно пословање предузећа, стварање услова за обнављање средстава предузећа, смањење губитака енергије, повећати функционалност и сигурност топловодног система ,као и изградња новог којим бисмо повећали број корисника и тиме омогућили повећање прихода предузећа.

Битно је напоменути да се структура наших корисника није промјенила, ради се о великом броју незапослених, пензионера и других социјално угрожених категорија становништва.Проблеми у уредној и редовној наплати су константно присутни што се одражава на текућу ликвидност предузећа.

Све до утврђивања економске цијене гријања, представници администрације Града Бијељина својим Буџетом треба да планирају суфинасирање предузећа којим би се омогућило несметано пословање без губитка.

Број: 539/17

Бијељина, 21.03.2017. године

в.д Директор

Младен Красавац

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ И ФИНАНСИЈКОМ ПОСЛОВАЊУ АД „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Сврха Извјештаја о пословању, је анализа остварених пословних циљева у 2016. години и испуњених обавеза према ЕБРД – у и Споразуму о јавним услугама. У овом Извјештају о пословању за 2016. годину, ћемо приказати дио послова и активности које су обављене у овом Друштву, по службама и одјељењима. У првом дијелу извјештаја је приказана активност Друштва кроз детаљан опис активности обављених у току године, а у другом дијелу је финансијски осврт на пословну 2016 годину. У финансијском дијелу је приказано пословање предузећа гдје се кроз биланс стања и биланс успјеха може видјети са каквим резултатом је Друштво завршило пословну годину. А. Д. „Водовод и канализација“ Бијељина је предузеће од посебног интереса за Град Бијељина, које у складу са Законом о комуналној дјелатности снабдијева грађане водом и врши одвођење отпадних вода. Друштво је успјешно обавило свој основни задатак – уредно снабдијевање грађана и привреде физичко – хемијски и микробиолошки исправном водом.

2. МАКРО И МИКРО ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Макро организација Друштва подразумијева сљедеће унутрашње организационе јединице:

- 1. Управа Друштва;**
- 2. Стручна служба Управе Друштва:**
 - 2.1. Одјељење за заштиту животне средине;
 - 2.2. Одјељење за информационе технологије;
- 3. Економско – правни сектор;**
- 4. Сектор за канализацију;**
- 5. Технички сектор;**
- 6. Одјељење интерне ревизије.**

Управом Друштва руководи и одговоран је за њен рад, директор Друштва.

Стручном службом Управе Друштва, као и Одјељењем за заштиту животне средине, руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.

Економско – правним сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор економско – правног сектора.

Сектором за канализацију руководи и одговоран је за његов рад извршни директор сектора за канализацију.

Техничким сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор техничког сектора.

Одјељењем интерне ревизије руководи и одговоран је за њен рад директор Одјељења интерне ревизије.

Економско – правни сектор се састоји од сљедећих служби, одјељења и одсјека и то:

1. Служба за правне, кадровске и опште послове:

- 1.1. Одјељење за јавни регистар;
- 1.2. Одјељење за правне и кадровске послове;
- 1.3. Одјељење за опште послове и
- 1.4. Одјељење за заједничке послове.

2. Служба наплате, читавања и искључивања водомјера:

- 2.1. Одјељење за наплату сумњивих, спорних и других потраживања.

3. Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове:

- 3.1. Одјељење за финансијско – рачуноводствене послове;
- 3.2. Одјељење набавке;
- 3.3. Одјељење продаје.

Сектор за канализацију се састоји од двије службе и то:

- 1. Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода и**
- 2. Служба за управљање канализационом мрежом**

Технички сектор се састоји од сљедећих служби и одјељења и то:

- 1. Служба за производњу и дистрибуцију воде.**
- 2. Служба за управљање водоводном мрежом:**
 - 2.1. Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера;

2.2. Одјељење за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел;

2.3. Одјељење за детекцију кварова.

3. Служба за пројектовање и развој.

4. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже.

5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове:

5.1. Одјељење за физичко – хемијско испитивање воде;

5.2. Одјељење за микробиолошко испитивање воде;

5.3. Одјељење за хидролошко и токсиколошко испитивање воде;

5.4. Одјељење за узимање узорака и дезинфекцију мреже.

3. ПРОБЛЕМИ И ТЕШКОЋЕ У РАДУ

У току 2016. године, поред позитивних резултата које је ово Друштво постигло, постоје и одређени проблеми на чијем рјешавању би требало да се ангажује у циљу побољшања пословања. Неки од проблема које посебно треба издвојит су:

1. Друштво је у таквој ситуацији да се у наредном периоду мора максимално ангажовати на плану остварења прихода, а нарочито контроли расхода како би се очувала ликвидност и омогућило редовно сервисирање доспјелих ануитета по кредиту ЕБРД-а и испуње одређених финансијских показатеља које је Друштво преузело према ОРИО фондацији.
2. Како би се одржао проценат наплате, неопходна је стална активност Друштва која укључује контролу на терену, слање опомена, утужења и као посљедња мјера искључења са водоводне мреже несавјесних потрошача. Овај стратешки задатак подразумијева и бољу сарадњу са комуналном полицијом и убрзање судских процеса.
3. И даље је присутан проблем доношења Закона о поштанском саобраћају, којим је дефинисано да се дистрибуција рачуна врши путем пошта Републике Српске. Против овог Друштва су поднесене тужбе од стране Пошта Српске. Тренутно се води судски поступак по ревизији тужбе пред Врховним судом Републике Српске и ово Друштво очекује позитиван исход судског спора. Од значаја је поменути Одлуку о допустивости и меритуму коју је донио Уставни суд Босне и Херцеговине по апелацији Комуналног предузећа из Лакташа, а којом је апелација усвојена у цјелости, наводећи да комунална предузећа немају обавезу достављати рачуне својим корисницима путем Пошта Српске, него исто могу чинити путем својих запослених – инкасаната.
4. Неопходне активности по службама:

- увођење ISO стандарда 22000;
- наставак послова на успостављању ГИС (географски информациони систем);
- наставак лиценцирања софтвера;
- набавка опреме за еталонирање и бажарење водомјера и
- наставак активности везано за набавку опреме за ТВ инспекцију канализације.

4. ЗАКЉУЧАК

На основу приказаних показатеља, постигнутих резултата, наведени проблеми захтијевају веома озбиљан приступ од стране свих фактора Друштва (Скупштине акционара, Надзорног одбора, Управе Друштва и свих запослених) како би се укупна ситуација у пословању одржала на већем нивоу озбиљности, одговорности и пословности, како би Друштво испунило све своје обавезе и успјешно даље извршавало послове из своје регистроване дјелатности.

Без обзира на потешкоће са којима се, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина суочава, снабдијевање становништва, физичко – хемијски и микробиолошки исправном водом, је било уредно.

Потребно је нагласити, да су радници свих служби, успјешно и професионално одговорили свим постављеним задацима, како редовним тако и ванредним.

ДИРЕКТОР

Предраг Перковић, дипл. правник

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ И ФИНАНСИЈКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО, БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

1. УВОД

Годишњи извјештај о раду ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо Бијељина за 2016. годину урађен је у форми која је прописана чланом 24. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Сл. гласник РС број 94/15).

Оснивање предузећа

Иницијатива за оснивање регионалне депоније у Бијељини покренута је 2002. године у циљу стварања институционалних услова за реализацију задатака из Стратегије управљања чврстим отпадом у БиХ, ради обезбјеђења услова депоновања комуналног отпада на еколошки прихватљив начин. За реализацију ове инвестиције обезбјеђена су кредитна средства Свјетске банке.

Ради реализације пројекта, општине Бијељина, Угљевик, Лопаре, Челић и Теочак су закључиле Споразум о оснивању међуопштинског вијећа за изградњу регионалне депоније. На Споразум је добијена сагласност Министарства за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију Републике Српске које уједно врши и надзор над реализацијом укупног пројекта.

На основу Споразума о оснивању Међуопштинског вијећа за реализацију пројекта регионалне санитарне депоније за чврсти отпад од 22.08.2002. године потписан је Уговор: број: 02-370 од 16.03.2005. године о оснивању Јавног предузећа регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ са сједиштем у Бијељини, са циљем да ово предузеће изгради и управља регионалном санитарном депонијом у Бијељини. Оснивачи јавног предузећа су:

1. Скупштина општине Бијељина,
2. Скупштина општине Угљевик,
3. Скупштина општине Лопаре,
4. Опћинско вијеће Челић,
5. Опћинско вијеће Теочак.

Предузеће је уписано у судски регистар код Основног суда у Бијељини, број Фи-212/05 дана 09.05.2005. године (уложак 1-5864), као *ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ Бијељина*. Након првог уписа предузеће је вршило одређене измјене и допуне регистрације: промјене сједишта, промјена статуса одговорног лица овлаштеног за заступање предузећа (директора), проширење дјелатности као и пререгистрацију у „доо“ у складу са Законом о привредним друштвима РС.

Рјешењем о регистрацији предузећа од 09.11.2012. године Окружни привредни суд у Бијељини уписао је промјену облика организовања и промијенио пословно име у ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ЕКО-ДЕП“ ДОО.

Прва фаза изградње регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини завршена је и званично пуштена у рад 03.12.2009. године, а предузеће је почело да обавља

регистрованој дјелатности пријема и збрињавања чврстог комуналног отпада 01.01.2010. године. ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је наставило активности у Другој фази изградње Регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини. Средства за финансирање Друге фазе изградње регионалне депоније обезбјеђена су из кредитних средстава Свјетске банке у оквиру Другог пројекта за управљање чврстим отпадом у Босни и Херцеговини - SWMP2 (Second Solid Waste Management Project).

2. ЗАКЉУЧАК

Инхерентни ризици у пословању предузећа

Анализирање пословања предузећа и остваривања прихода показује да постоји неколико изразито важних области у којима управа и интерне контроле предузећа немају значајнијих утицаја, а пресудне су за пословање предузећа. Те области су:

- Формирање продајне цијене услуге пријема и депоновања отпада изван тржишних услова,
- Количине запримљеног комуналног отпада су мање од пројектованих количина.

Формирање цијене комуналне услуге пријема и депоновања чврстог комуналног отпада дефинисано је Законом о комуналним дјелатностима (Сл. гласник 124/11). Члан 20. поменутог закона дефинише да се средства за обављање комуналне дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују из цијене услуге. Законом је дефинисано шта чини структуру цијене комуналне услуге и да цијену комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге, а сагласност на цијену даје надлежан орган јединице локалне самоуправе. Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не да сагласност јавном предузећу на утврђену цијену комуналне услуге и тиме доведе у питање пружање комуналних услуга корисницима, јединица локалне самоуправе може из свог буџета надокнадити разлику између постојеће и економске цијене комуналне услуге.

Досадашња пракса је била да се одобри цијена комуналне услуге пријема и депоновања комуналног отпада која је знатно нижа од економске цијене, а да се за разлику између одобрене и економске цијене не обезбједе додатни стални извори финансирања. Оваквом праксом предузећу није обезбјеђено остваривање стабилних прихода за економски самоодрживо пословање.

Код субјеката који се баве сакупљањем и транспортом отпада, јединица мјере за обрачун комуналне услуге је квадратни метар стамбеног простора (док се у неким подручјима цијена услуге одређује паушално), а код пријема и депоновања комуналног отпада јединица обрачуна услуге је по тони запримљеног отпада. Ове двије обрачунске јединице нису међусобно компатибилне.

Комунална предузећа која се баве сакупљањем и транспортом комуналног отпада наплаћују своју услугу по квадратном метру стамбене површине без обзира на количину отпада који сакупе, а интерес им је да што мању количину отпада доведу на санитарну депонију, како би што више смањили ову ставку у трошковима свог пословања. Из тих

разлога све је уочљивији већи број дивљих депонија у регији, на којима се стално повећавају количине отпада.

Све напред наведено представља веома изражен инхерентни ризик, који не може отклонити менаџмент предузећа ни систем интерне контроле.

Зато кроз овај Извјештај о пословању указујемо оснивачима на потребу да се благовремено отклоне инхерентни ризици које смо напријед навели, како би се избјегле негативне посљедице у пословању предузећа. У случају не отклањања инхерентних ризика, посљедице по пословање предузећа могу имати крајње неизвјестан исход. Из тих разлога оснивачи предузећа треба да у што краћем периоду пронађу адекватно рјешење за излаз из постојеће ситуације.

Директор ЈП "ЕКО-ДЕП" доо

Драгиша Марјановић

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ И ФИНАНСИЈКОМ ПОСЛОВАЊУ АД „КОМУНАЛАЦ“, БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

1.1. Оснивање и регистрација

Основно јавно државно предузеће (ОЈДП) **"Комуналац" Бијељина**, Улица Милоша Црњанског број: 7. основано је Одлуком Скупштине општине Бијељина 05.06.1995. године, број 01-022-8/95 издвајањем из тада постојећег **КРО "4. јули" Бијељина**.

Предузеће је као акционарско друштво „Комуналац“ Бијељина са сједиштем у Бијељини, Ул. Милоша Црњанског број: 7. (у даљем тексту Друштво) уписано у судски регистар правних лица код Основног суда у Бијељини, Рјешењем број регистарског улошка регистарског суда: 1-121, ознака и број уписника суда: Фи254/05 од 07.09.2005. године.

Истим рјешењем уписана је и промјена својине државног капитала ОДП „Комуналац“ са п.о. Бијељина, када је предузеће промјенило и облик организовања у акционарско друштво "Комуналац" Бијељина, са постојећом адресом, сходно одредбама „Закон о приватизацији државног капитала у предузећима“ („Службени гласник Републике Српске“ број: 24/98, 62/02, 38/03 и 65/03) и „Закон о јавним предузећима“ ("Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04) као и промјена облика организовања од државног предузећа у акционарско друштво.

Рјешењем о регистрацији Окружног привредног суда у Бијељини број: 0590-Рег-13-000351 од 28.05.2013. године, уписана је промјена статуса лица овлашћеног за заступање Акционарског друштва „Комуналац“ Бијељина, ул. Милоша Црњанског број 7, па је као лице овлашћено за заступање уписан:

***Милорад Стјепановић, дипломирани инжењер пољопривреде
Бијељина***

Рјешењем Окружног привредног суда у Бијељини број 059-0-Рег-16-000 900 од 18.11.2016. године, уписана је промјена статуса лица овлашћеног за заступање Акционарског друштва „Комуналац“ Бијељина, ул. Милоша Црњанског број 7, па је као вршилац дужности директора, тј. лице овлашћено за заступање уписан:

Ратомир Драганић из Велике Обарске

1.2. Основни идентификациони подаци

Према расположивој документацији скраћени назив Друштва је:

АД „Комуналац“ са п.о. Бијељина, Улица Милоша Црњанског број: 7.

Матични број Друштва: **1028421** (према Рјешењу о регистрацији: **МБС 1121**)

Обавјештењем о разврставању пословног субјекта по дјелатностима Републичког завода за статистику број: 8193 од 28.06.2013. године Друштво је разврстано као:

- Облик организовања: Акционарско друштво - 03
- Облик својине: Два или више облика својине – 4
- Сједиште: 76300 Бијељина, Милоша Црњанског 7.
- Општина/Град: Бијељина – 10057,
- Основна дјелатност: Прикупљање неопасног отпада – 38.11

Истим Обавјештењем извршено је и разврставање Пословних јединица, а врста промјене је усклађивање са законом и промјена осталих података.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа без ограничења, а за своје обавезе одговара цјелокупном имовином којом располаже. Оснивачи одговарају до висине уложених средстава. Своје финансијско пословање Друштво обавља преко трансакционих рачуна и то:

- 555-001-00000700-03..... Нова банка а.д. Бијељина
- 554-001-00000055-13 Павловић банка а.д. Бијељина
- 551-030-00000425-40..... Комерцијална банка
- 567-343-10000007-48..... Сбѐрбанк а.д. Бања Лука
- 562-003-81253484-23..... НЛБ банка а.д. Бања Лука

Девизно пословање Друштво обавља преко девизних рачуна и то:

- 554-780-0003360-111.....Павловић банка (ЕУР)
- 554-780-0003360-111.....Павловић банка (УСД)

Пореска управа Министарства финансија Републике Српске издала је Потврду о регистрацији пореског обвезника број: 453/01 од 20.09.2005. године и додијелила број:

4400305650008

Увјерењем Управе за индиректно опорезивање број: о4/1-УПРЈ/1-3545-2/07 од 05.07.2007. године додијелен је идентификациони број:

400305650008

Комисија за хартије од вриједности Републике Српске уписала је својим Рјешењем број: 01-03-ПЕ-2515/05 од 20.09.2005. године Друштво у регистар емитената са подацима:

- **ознака и регистарски број емитента 04-693-101/05**

Са Централним регистром хартија од вриједности АД Бања Лука закључен је Уговор о регистрацији хартија од вриједности број: 01-04-7354/05 од 03.10.2005. године, којим се регулишу међусобни односи из основа вођења рачуна емитента и чувања

нематеријализованих хартија од вриједности. Рјешењем о регистрацији хартија од вриједности Централног регистра хартија од вриједности, број: 06-32/05 од 04.11.2005. године извршена је регистрација хартија од вриједности емитента „Комуналац“ а.д. Бијељина.

Бањалучка берза а.д. Бања Лука донијела је Рјешење број: 08-2534/2005 од 07.11.2005. године о уврштавањау хартија од вриједности на слободно берзанско тржиште. Све наведене активности у периоду од уписа усклађивале су се и усаглашавале у складу са измјењеним околностима.

2. ЗАКЉУЧАК

На основу извршене анализе имовинског и финансијског положаја АД „Комуналац“ Бијељина, може се закључити следеће:

- **Финансијска равнотежа Друштва** (краткорочна и дугорочна) у 2016. години је стабилна, али је неповољнија од финансијске равнотеже у 2015. години.
- **Коефицијент текуће ликвидности** у текућој години износи 1,391 и знатно је мањи од референтне вриједности 2, што показује да текућа ликвидност Друштва није задовољавајућа. Текућа ликвидност Друштва у 2016. години је неповољнија од претходне године.
- **Коефицијент редуковане ликвидности (КРЛ)** је изнад референтне вриједности 1 и износи 1,287. КРЛ је незнатно погоршан у текућој години у односу на претходну годину, јер су краткорочне обавезе у текућој години веће, док су потраживања од купаца умањена, а износ готовине на рачунима је незнатно увећан у текућој години у односу на претходну.
- **Коефицијент тренутне ликвидности** је знатно испод референтне вриједности 1 и износи 0,103, што указује да је тренутна ликвидност Друштва угрожена и да свега 10% својих краткорочних обавеза Друштво може измирити из расположивих финансијских средстава.
- **Просјечан број дана наплате потраживања** у текућој години износи 97 дана, док је у 2015. години било потребно 115 дана да се наплате потраживања.
- **Коефицијент солвентности** Друштва у 2016. години је знатно изнад референтне вриједности 1 и износи 12,443. Имајући у виду да Друштво има дугове у износу од 862.429 КМ и пословну активу у износу од 10.731.367 КМ, долази се до закључка да је Друштво у могућности да измири све своје обавезе из расположиве пословне активе.
- Менаџмент Друштва, по питању измирења обавеза, успјешно води пословну политику, те је **референтна вриједност задужености** знатно помјерена у корист капитала.
- **Коефицијент ефикасности имовине** у 2016. години је побољшан у односу на претходне године, те се може закључити да се имовина у текућој години знатно ефикасније користи у остваривању прихода.
- **Коефицијент обрта имовине** у 2016. години је увећан у односу на 2015. годину, што показује да је обртна имовина у 2016. години више ангажована у остваривању прихода од продаје од ангажованости обртне имовине у претходне двије године.

- **Коефицијент обрта залиха** је знатно већи у текућој години у односу на претходну годину, те се с тога може закључити да се залихе брже обрћу у 2016. години у односу на 2015. годину.
- **Коефицијент обрта потраживања** у 2016. години износи 7,51 и исти је повећан у односу на претходну годину, што показује да се наплативост потраживања од купаца у 2016. години побољшала у односу на претходну годину, те да су дани везивања потраживања са 57 дана у претходној години смањени на 49 дана у текућој години.
- **Из анализе приносног положаја** предузећа може се утврдити да је резултат из пословних активности, остварен у 2016. години, негативан, те је знатно погоршан у односу на претходну годину, јер је у текућој години остварен пословни губитак у износу од 112.137 КМ, док је у 2015. години остварен пословни добитак у износу од 63.394 КМ.
- **У анализи профитабилности** АД „Комуналац“ Бијељина евидентно је смањење коефицијента профитабилности у 2016. години у односу на претходну годину. У текућој години Друштво је непрофитабилно пословало, док је у претходној години остварен добитак, који је приказао рентабилно пословање у 2015. години. Потребно је сачинити програм мјера за повећање прихода и смањење трошкова, како би Друштво побољшало профитабилност пословања.
- **Из анализе коефицијената рентабилности сопственог, инвестираног и укупног капитала**, утврђен је негативан коефицијент, који је знатно погоршан у односу на претходну годину, у којој је приказано рентабилно кориштење капитала.

3. МЈЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Извршена анализа пословања и идентификовани проблеми са којима се суочава АД “Комуналац” Бијељина, представљају подлогу за доношење мјера за побољшање пословања и остварење позитивног финансијског резултата.

У текућој години остварен је негативан финансијски резултат и показатељи пословања су знатно погоршани у односу на претходну годину. Нису учињене значајне уштеде на појединим трошковима, на које је менаџмент могао утицати.

Минимално су смањена издвајања на име бруто зарада, расходи по основу исправке вриједности и отписа потраживања су значајно увећани у текућој години у односу на прошлу годину. Укупни приходи текуће године нису пратили тренд раста расхода, што је резултоало остварењем негативног резултата пословања у износу од 307.285 КМ.

У Извјештају о пословању за 2015. годину, предложене су одређене мјере за унапређење пословања и остварење позитивног финансијског резултата, које нису у потпуности реализоване у току 2016. године, што је имало негативан утицај на остварени резултат пословања.

У наредном периоду потребно је предузети следеће мјере за побољшање пословања и остварење позитивног финансијског резултата:

1. **Побољшати наплату потраживања од купаца** (повезана правна лица и купци у земљи), са посебним акцентом на наплату потраживања од физичких лица. За реализацију наведеног потребно је веће ангажовање свих запослених а посебно је

неопходно ангажовање лица задужених за праћење наплате потраживања, како би се наплативост у наредном период побољшала и спријечила застара потраживања.

2. **Смањити краткорочне обавезе**, како би се тренутна ликвидност Друштва поправила и избјегло плаћање законских затезних камата за дане кашњења.
3. **Преиспитати постојеће капацитете расположивих људских ресурса и потенцијале запослених**, као највриједнијих средстава организације, са потребама Друштва, како би се постигла боља ефикасност и економичност пословања.
4. **Анализирати капацитете сталних средстава**, односно искориштеност и ангажованост сталних средстава у складу са техничком опремљености и старости, те преиспитати могућност додатног ангажовања сталних средстава.
5. Извршити детаљну анализу свих расхода и **преиспитати могућност смањења појединих расхода**, посебно оних који имају значајно учешће у укупним расходима.
6. Преко ресорних органа локалне самоуправе **утицати на цијену депоновања отпада**, односно извршити упоређивање постојеће цијене депоновања отпада ЈП РД “ЕКО-ДЕП” ДОО са осталим регионалним депонијама, како би се смањили трошкови депоновања отпада, који значајно утичу на резултат пословања.
7. Приликом склапања уговора о депоновању отпада са ЈП РД “ЕКО-ДЕП” д.о.о, посебан **акцент ставити на дужи рок плаћања**, како би се омогућило благовремено измирење обавеза и смањили трошкови затезних камата, које се обрачунавају за дане кашњења.
8. У сарадњи са локалном заједницом **обезбиједити и друге послове из надлежности комуналне дјелатности** као што су чишћење дивљих депонија, изградња депоа за контејнере, кошење амброзије, азил за псе, израда хоризонталне сигнализације и друго.
9. **Извршити анализу остварених прихода**, посебно прихода од услуга одвоза чврстог комуналног отпада физичким лицима, са посебним освртом на следеће:
 - упоређивање стварних и евидентираних квадратура стамбених површина,
 - економска исплативост постојеће цијене одвоза чврстог комуналног отпада,
 - заступљеност свих корисника у евиденцији одвоза и **размотрити могућност остварења додатних прихода пружањем нови услуга**, по основу постојећих расположивих људских и материјалних ресурса.

У наредном периоду потребно је обратити пажњу на процес реализације сваке од предложених мјера за побољшање пословања и тежити ка остваривању планираних циљева.

Број: 2797/2017

Датум: 18.04.2017. године

МП

АД „КОМУНАЛАЦ“ БИЈЕЉИНА

Миленко Вићановић

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ И ФИНАНСИЈКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП „ВОДЕ“, БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

1. УВОД

Намјена Извјештаја о пословању је анализа остварених пословних циљева у периоду јануар-децембар 2016. години уз компарацију са планом и извршењем претходне године.

1.1. Основни подаци о предузећу

Јавно предузеће „Воде“ Бијељина је правни следбеник Општинског водопривредног фонда са основном дјелатношћу - изградња хидрограђевинских објеката у оквиру које се обављају послови изградње и одржавање хидромелиорационог система на подручју града Бијељине те разјешавање друге водопривредне проблематике.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЊУ

Назив: Јавно предузеће „Воде“ Бијељина

Сједиште и адреса: Бијељина, Милоша Црњанског 16

ЈИБ: 4400425550007

Дјелатност (шифра и опис): 42.91 Изградња хидрограђевинских објеката

Број запослених: 9

Вриједност основног капитала у КМ: 25.759.197 КМ

Пословне име, сједиште и адреса ревизорске куће која је ревидирала финансијске извјештаје: „Ревифин“ Галац, Бијељина.

3. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Основна нормативна акта Ј.П. „Воде“ Бијељина су:

- Статут (усклађен са одредбама Закона о јавним предузећима 21.02.2012.године)
- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста
- **Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова**
- Правилник о поступку директног споразума
- **Правилник о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура**
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и ревизији
- Правилник о Правилник о вршењу пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о стандардном програмском класификационом коду за израду и праћење извршења плана
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању

- Пословник о раду Надзорног одбора
- Правилник о заштити на раду и здрављу на раду
- Правилник о заштити од пожара

Статутом јавног предузећа дефинисана су основана питања:

- Пословно име и сједиште
- Дјелатност предузећа
- Оснивачки улог и средства предузећа
- Приходи, расходи, диоба добити и начин сношења ризика и покриће губитка
- Органи предузећа, избор, опозив и дјелокруг органа предузећа
- Општи и појединачни акти
- Заступање предузећа
- Пословна тајна и јавност рада предузећа
- Права и обавезе послодавца из области радних односа
- Резерве
- Интерни поступци
- Начин промјене облика и престанак предузећа.

4. ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНСКИХ ЗАДАТАКА

- Програмом кориштења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске “Службени Гласник Града Бијељина“ број 2/17, предвиђена средства од 198.000,00 КМ су уграђена у План буџета за 2016. годину за ставку текуће одржавање ХМ система Семберија Бијељина.
- У 2016. години што се тиче текућег одржавања ХМ система предвиђено је да косимо два пута што смо и урадили. Планирана средства за ову ставку су у висини од 230.000,00 КМ. Расписан је тендер број ТО-I-76/16 отворени поступак, посао је добио понуђач са на најнижом цијеном. Можемо констатовати да смо текуће одржавање односно кошење два пута годишње реализовали 100% и тиме испунили план за 2016. годину.
- Што се тиче инвестиционог одржавања терцијалне каналске мреже (сјече шибља, дрвећа, растиња које није очишћено од 1992.године). Укупно је до сада очишћено 100%. На овој ставци у плану за 2016. годину планирано је 30.000,00 КМ на основу Програма прикупљених средстава по основу прихода од посебних водних накнада. Расписан је тендер број ТК-VI-242/16 конкурентски захтјев за достављање понуда, посао добио понуђач са најнижом цијеном. Напомињемо да је задовољство истаћи да смо све терцијалне канале који припадају ХМС Семберија „ Бијељина“ потпуно очистили и привели за машинску обраду у наредном периоду.

Укупна површина коју смо чистили у 2016. години износи 60.000 М², такође истичемо да смо овај плански задатак 100% реализовали.

- Што се тиче шљунчања и гредерисања путева поред канала у ХМС „Семберија“ Бијељина II, Бијељина III и Бијељина IV као и на другим мјестима по налогу

наручиоца. Предвиђена средства су на овој ставци у 2016. години износила су 50.000,00 КМ. Тендер бр. ТК-II-338-p1/16 такође посао добио понуђач који се једини појавио на овом тендеру. Такође морамо истаћи да су ова средства предвиђена на овој ставци недовољна да урадимо (покријемо, пошљунчамо што више путева крај каналске мреже) кад се осврнемо на 2016. годину морамо констатовати да смо и овај плански задатак на задовољство и оснивача Града Бијељина, а и нас ЈП. „ВОДЕ“ Бијељина 100% реализовали.

- Што се тиче реконструкције пропуста на ХМС „Семберија“ Бијељина морамо истаћи да смо у 2016. години на овој ставци планирали 40.000,00 КМ. Тендер број ТК-IV-240/16 конкурентски захтјев за достављање понуда, посао добио понуђач са најнижом цијеном. Урађено је 9 пропуста Ø 1000мм на каналима који спадају у ХМС „Семберија“ Бијељина. Напомињемо да смо у последње три године ставили акценат на реконструкцију пропалих пропуста, на ХМС-у, тако да све више и више успостављамо овај систем, као што је био давне 1988. године. Кад погледамо на 2016. годину можемо констатовати да смо и овај плански задатак 100% реализовали.
- Што се тиче снимања и измуљивања дијела примарних канала ХМС „Семберија“ Бијељина који доводе вишак воде до црпне станице у источном дијелу ХМС (Бегов Пут). На овој ставци у 2016. години планирано је 30.000,00 КМ што је стварно и урађено. Тендер број ТК-V-276/16 отворени поступак, посао добио понуђач са најнижом цијеном. Такође напомињемо да смо у последње три године отпочели овај посао измуљивања примарних канала који воде до црпних станица, а све у циљу брже одводње вишка воде са брањеног подручја. Сматрамо да се ово мора наставити и у наредном периоду. Констатујемо да смо и овај плански задатак у 2016. години 100% реализовали.
- Ургентни радови за потребе мјесних заједница које нису обухваћене ХМС

А. Додјела цијеви од Ø200 до Ø1000,

В. Каналисање путева, уређење одрона и израда пропуста у МЗ.

- Што се тиче додјеле цијеви разних профила у 2016. години планирано је 7.000,00 КМ. Стварно је реализовано 6.988,81 КМ. Овај тендер је ишао преко директног споразума број ДС-III-16, из разлога што су била мала средства која су планирана у 2016. години. Због недовољних средстава и малог броја захтјева МЗ у 2016. години укупно је подјелењено 164 цијеви у 8 мјесних заједница. Можемо констатовати, иако су за ову ставку била мала предвиђена средства, да смо и ову ставку 100% реализовали.
- Што се тиче ургентних радова за потребе мјесних заједница, а у циљу заштите од штетног дејства вода, које нису обухваћене ХМС „Семберија“ Бијељина. Планирана средства на овој ставци у 2016. години били су 13.000,00 КМ. Тендер бој ТК-III-80/16 конкурентски захтјев за достављање понуда, посао добио понуђач са најнижом цијеном, уговор број 278/16 вриједност уговора 9.314,37 КМ. Констатујемо да смо овај посао такође завршили 100%, иако нисмо потрошили све што је планирано из разлога што нисмо добили ни један тако мали захтјев од МЗ, тако да смо повукли од Градске управе само 71% средстава које су биле предвиђене овом ставком.
- Што се тиче укупног пословања предузећа и органа управљања исказујемо следеће: У 2016. години планирано је 284.000,00 КМ а стварно је утрошено 340.761,00 КМ кад то изразимо у процентима извршење је било 119,99 %. Анализом утрошених

средстава за трошкове предузећа и органа управљања у 2016. години пробијене су двије ставке и то бруто плате и електрична енергија (дуг из 2015.године). Што се тиче бруто плата ова ставка је пробијена из разлога што смо у 2016. години имали дуплиран менаџмент (два директора), затим примљена је чистачица-хигијеничарка, два приправника, вратио нам се радник који је био на функцији у Скупштини Града Бијељина и пред крај године почео је радити Извршни директор за правна и економска питања.

Кад све сумирамо ово што се десило нисмо могли планирати, јер је успостављена друга скупштинска већина, тако да је ЈП „ВОДЕ“ Бијељина у 2016. години пословало са губитком од 66.186,00 КМ.

Након свега на крају 2016. године можемо истаћи да све што смо планирали, а ради се о инвестицијама, успјешно смо све планиране задатке реализовали, осим овог што се десило са промјеном скупштинске већине и свега горе наведеног да боље и нисмо могли пословати.

Напомена: Сви поступци јавних набавки су објављени на Порталу јавних набавки БиХ у складу са ЗЈН, осим поступака директног споразума.

5. ЗАКЉУЧАК

На основу свега изложеног можемо закључити следеће:

- да су планирани задаци који се тичу инвестиционг одржавања терцијалне каналске мреже ХМС (сјеча шибља, дрвећа и растиња) потпуно завршили, тако да смо све терцијалне канале привели у функцију одвода вишка воде са брањеног подручја;
- да смо у 2016. години наставили реконструкцију изградњу (девет) нових пропуста који се налазе у ХМС, а потпуно су били уништени;
- да смо у 2016. години наставили измуљивање главних канала који воде вишак воде до црпних станица;
- да смо у 2016. години што се тиче текућег одржавања успјешно извршили два пута кошење комплетног ХМС, у Бијељина II, III и IV;
- да смо у 2016. години гредерисали два пута и шљунчали све што је планом ЈП „ВОДЕ“ било предвиђено.
- да су службе ЈП „Воде“ у 2016. години имале добру сарадњу и разумјевање са Скупштином Града, са Градоначелником и свим ресорним начелницима одјељења и посебно са одељењем за привреду и пољопривреду које је задужено за ЈП „Воде“
- да је Предузеће пословну 2016. годину завршило са губитком од 66.186,00 КМ. Губитак је узрокован недовољним средствима за бруто плате повећаног броја радника који је узрокован смјенама менаџмента Предузећа половином извјештајне године.

Оснивачу се предлаже да донесе одлуку о покрићу губитка на следећи начин:

- Законске резерве Предузећа у износу од..... 9.251,00 КМ
- Нераспоређена добит Предузећа из ранијих година..... 24.424,00 КМ
- Из средстава Града Бијељине као оснивача износ од 32.511,00 КМ

В.Д. ДИРЕКТОР:
Милорад Јовановић, дипл.инг

САЖЕТИ ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ И ФИНАНСИЈКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“, БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

1. УВОД

Годишњи извјештај о пословању ЈКП "Градско гробље" д.о.о. Бијељина за 2016. годину урађен је у складу са чланом 24. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Сл. Гласник РС број 36/09 и 52/11).

Оснивање предузећа:

Дана 12. децембра 2014. године, уписано је у судски регистар Јавно комунално предузеће "Градско гробље" д.о.о. Бијељина, на основу Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градско гробље" д.о.о. Бијељина Скупштине Града Бијељина: 01-022-91/14 од 13. новембра 2014. године, као самостално предузеће и правни наследник А.Д. "Комуналац" Бијељина у области обављања погребних и припадајућих дјелатности.

Скупштина Града Бијељина на сједници одржаној 27. маја 2015. године доноси Одлуку о гробљима и погребној дјелатности на подручју града Бијељина којом су дефинисана сва битна питања од значаја за управљање гробљима и вршење погребне дјелатности на подручју Града Бијељина.

Сједиште фирме је у ул. Нушићева број 1, 76300 Бијељина. Оснивач Предузећа је Град Бијељина.

У складу са Споразумом о уређењу међусобних односа између АД "Комуналац" Бијељина и ЈКП "Градско гробље" д.о.о. Бијељина, предузеће је почело самостално са остваривањем прихода од 06.08.2015. године.

2. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Статутом ЈКП Градско гробље ДОО Бијељина прописано је да су органи предузеча:

- Скупштина предузећа, као орган управљања,
- Надзорни орган као орган надзора, и
- Управа предузећа као орган руковођења.

3. ЗАКЉУЧАК

Јавно комунално предузеће "Градско гробље" д.о.о. Бијељина реализовало је низ активности на побољшању и унапређењу услуга које су дефинисане оснивањем предузећа.

Имплементација Одлуке о ослобађању прописане накнаде за гробна мјеста гдје су сахрањени погинули борци ВРС у протеклом Одбрамбено-отаџбинском рату настављена је и у 2016. години гдје је издато 100 Рјешења о ослобађању ове категорије. У 2017. години

настављамо са овом активности и на обавјештењу преосталих породица погинулих бораца ВРС, како да остваре ову погодност тј. право.

Предузеће је активно учествовало и у рјешавању проблема измјештања споменика погинулим борцима са подручја Тузле и Друге мајевичке бригаде, на централни плато Градског гробља Пучиле. Овај посао завршен у сарадњи са Општинском борачком организацијом Бијељина и Одјељењем за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Пословне активности Предузећа у потпуности су извршаване на основу Закона о гробљима и погребној дјелатности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 31/13), Одлуке о гробљима и погребној дјелатности Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број: 11/2015), Закона о Јавним предузећима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), Закон о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске" број: 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13), Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11).

Циљ ЈКП "Градско гробље" ДОО Бијељина је обављање дјелатности за које је предузеће регистровано у континуитету и квалитетно ради уредног задовољења потреба и захтјева корисника/власника гробних мјеста на градским гробљима.

В.д. директора

Слађан Симић

Дипломирани економиста